**Положение**

**об учебно-методическом комплексе специальностей (УМК) ГБОУ РС (Я) «Якутский колледж технологии и дизайна традиционных промыслов народов Якутии»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992 г., Приказом Рособрнадзора «Об утверждении показателей деятельности и критериев государственной аккредитации средних учебных заведений» от 30.09.2005 г. (в редакции Приказа Рособрнадзора от 25.04.2008 г. № 885)., Постановлением Правительства РФ «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования» от 14.02.2008 г., Федеральными государственными образовательными стандартами СПО, Уставом ГБОУ РС «Якутский колледж технологии и дизайна традиционных промыслов народов Якутии».

1. Общие положения.

1.1. Учебно-методический комплекс специальности (далее - УМК) – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по основным профессиональным образовательным программам (ОПОП) для реализации целей, ожидаемых результатов в каждой учебной дисциплины и профессионального модуля специальности.

1.2. Предусмотренный настоящим Положением уровень учебно-методической обеспеченности специальности является одним из условий достижения необходимого качества подготовки специалистов в ГБОУ РС «Якутский колледж технологии и дизайна традиционных промыслов народов Якутии».

1.3. Целью УМК является учебно-методическое обеспечение эффективной аудиторной и самостоятельной работы студентов и сохранение преемственности в преподавании учебных дисциплин и профессиональных модулей

1.4. Задачи УМК:

* методическое сопровождение и консультативная поддержка учебной деятельности студентов по всем формам обучения;
* нормативно-методическое обеспечение деятельности преподавательского состава при реализации конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля;
* обеспечение целостности учебного процесса и интегративного подхода к его организации при реализации ФГОС СПО по специальности;
* стандартизация требований к методическому обеспечению учебного процесса.

1.5. Разработка компонентов УМК осуществляется на основе дидактических принципов:

* соответствие ФГОС и ОПОП специальности;
* четкая структуризация (в т.ч. модульность) учебного материала;
* последовательность изложения учебного материала;
* полнота информации;
* определение компетенции, которые должны сформироваться у студентов по результатам изучения дисциплин и профессиональных модулей;
* комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);
* мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК);
* доступность компонентов УМК для студентов и преподавателей.

1.6. Для каждой специальности разрабатывается УМК отдельно.

2. Структура и состав УМК

2.1 Минимальный комплект документов, входящих в состав УМК должен содержать:

**1. Нормативную и учебно-методическую документацию:**

1.1 ФГОС и ОПОП по специальности;

1.2 Примерная программа дисциплины и профессионального модуля;

1.3 Рабочая программа дисциплины и профессионального модуля;

1.4 Календарно-тематические планы преподавателей;

1.5 Планы уроков или технологические карты.

**2. Общеметодическую документацию:**

2.1 Конспекты лекций

2.2 Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ

2.3 Сборники задач и упражнений

2.4 Учебные и учебно-методические пособия

2.5 Перечень дидактических материалов

2.6 Перечень наглядных пособий

2.7 Методические указания по выполнению контрольных работ для заочного отделения

2.8 Список учебной и нормативно-справочной литературы

2.9 Комплект документов «Курсовое проектирование»

2.10 Комплект документов «Внеаудиторная самостоятельная работа»

2.11 Положение об организации внеаудиторной работы студентов

2.12 Варианты самостоятельных работ

2.13 Рекомендации по оформлению самостоятельных работ

2.14 Список рекомендуемой литературы

**3. КОС (контрольно-оценочные средства) профессиональных модулей и КИМ (контрольно-измерительные материалы) учебных дисциплин**

3.1 Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов.

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации студентов.

3.3. Материалы для проведения итоговой государственной аттестации выпускников (программы ИГА, вопросы, сборники тестовых заданий и ситуационных задач, темы выпускных квалификационных работ, методические материалы по выполнению выпускных квалификационных работ)

**4. Учебная и производственная практика по ПМ**

- цели, задачи практики;

- рабочая программа практики;

- рекомендации по оформлению отчета

- форма контроля (вопросы)

3. Порядок разработки и утверждения УМК.

3.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины или профессионального модуля. Ответственность за содержание и оформление УМК возлагается на составителя и заведующего лабораторией. Компоненты УМК должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логически последовательное изложение учебного материала, использование современных методов и технических средств образовательного процесса, позволяющий студентам глубоко осваивать изучаемый материал и получать навыки по его использованию на практике.

3.2 УМК разрабатывается для всех дисциплин и профессиональных модулей каждой специальности, с учетом специфических требований к формированию компетенций обучающихся.

3.3 Ответственными за своевременную разработку и обновление УМК ОПОП специальностей является преподаватель, заведующий лабораторией, методический отдел колледжа. Контроль осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.4 Разработка УМК включает этапы:

* Разработка рабочей программы дисциплины и профессионального модуля, согласно учебному плану специальности;
* Разработка конспекта лекций, опорного конспекта, методики проведения практических и лабораторных занятий, плана самостоятельной работы студентов, подготовки контрольных, курсовых, выпускных квалификационных работ и разработка фонда оценочных средств и др.;
* Апробация материалов УМК в учебном процессе;
* Корректировка и утверждение материалов УМК.

3.5 Разработка рабочей программы дисциплины и профессионального модуля, материалов обучающего и контролирующего разделов должна быть завершена, а рабочая программа – утверждена на заседании лаборатории до начала обучения по дисциплине и профессиональному модулю.

3.6 Полный комплект документов УМК после одобрения на заседании лаборатории -

разработчика согласовывается с начальником методического отдела, регистрируется в реестре МО и утверждается заместителем директора по учебной работе, директором колледжа.

3.7 Обновление и актуализация компонентов УМК осуществляется ежегодно.

3.8 УМК пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС специальности, Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров РС (Я).

3.9 Подготовка и разработка УМК и его составляющих компонентов включается в индивидуальный план работы преподавателя, план работы лаборатории на соответствующий учебный год и является обязательным элементом ведения образовательного процесса для преподавателя.

4. Хранение и использование.

4.1 УМК накапливаются и хранятся в лабораториях в печатном и электронном вариантах.

4.2 Основными пользователями УМК являются преподавательский состав, студенты всех

форм обучения.

4.3 По распоряжению директора колледжа, заместителя директора по учебной работе, заведующего лабораторией, начальника методического отдела УМК предоставляются лицам, осуществляющим организационно-методический или иные виды контроля.