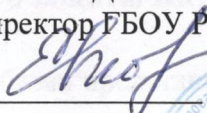


МИНИСТЕРСТВО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ПОДГОТОВКИ И РАССТАНОВКИ КАДРОВ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И ДИЗАЙНА ТРАДИЦИОННЫХ
ПРОМЫСЛОВ НАРОДОВ ЯКУТИИ»
(ГБОУ РС (Я) «ЯКТиДТПНЯ»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании Научно-методического совета
ГБОУ РС (Я) «ЯКТиДТПНЯ»
Протокол № 2
от «22» апреля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ РС (Я) «ЯКТиДТПНЯ»

Е.Г. Яковлева
«24» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о нормоконтроле и предварительной защите выпускных квалификационных работ обучающихся ГБОУ РС (Я) «Якутский колледж технологии и дизайна традиционных промыслов народов Якутии»

1. Общие положения

1.1. Положение о нормоконтроле и предварительной защите выпускных квалификационных работ (ВКР) обучающихся ГБОУ РС (Я) «Якутский колледж технологии и дизайна традиционных промыслов народов Якутии» (далее – колледж, ЯКТиД) разработано с целью выяснения готовности обучающихся выпускных курсов к защите ВКР перед Государственной аттестационной комиссией (ГАК).

1.2. Ответственность за организацию и проведение нормоконтроля и предварительной защиты возлагается на заместителя директора по учебной работе.

1.3. Предварительная защита ВКР проводится не позднее, чем за 10 дней до ее защиты.

1.4. Для организации и проведения процедуры нормоконтроля и предварительной защиты выпускных квалификационных работ создается комиссия, которая состоит из руководящих работников и преподавателей колледжа. При необходимости, могут формироваться несколько комиссий, соответствующих профилям специальностей.

1.5. Под руководством заместителя директора по учебной работе ЯКТиД составляется график проведения предварительной защиты, который согласовывается с членами комиссий, заведующими отделениями, научными руководителями, учебным отделом. Утвержденный график доводится до сведения обучающихся выпускных курсов.

1.6. Явка на предварительную защиту является обязательной. Обучающиеся, не явившиеся на предварительную защиту без уважительных причин, к защите ВКР не допускаются.

2. Проведение процедуры нормоконтроля

2.1. Целью проведения нормоконтроля является проверка соответствия ВКР установленным требованиям к ее структуре, форме, стандартам ее оформления в соответствующих локальных нормативно-методических документах, например, в Методических рекомендациях (указаниях) по выполнению выпускных квалификационных работ для специальностей колледжа.

2.2. Процедура нормоконтроля проводится на предварительной защите ВКР.

3. Проведение предварительной защиты ВКР

3.1. На предварительную защиту обучающийся обязан представить:

- задание на ВКР;
- пояснительная записка (в несброшюрованном виде с титульным листом);
- демонстрационный материал (макет, изделие и т.д.).

Тема ВКР должна строго соответствовать с формулировкой приказа, утвержденной приказом директора колледжа.

3.2. В процессе предзащиты каждый из обучающихся-выпускников выступает с докладом (не более 5 минут), представляет предварительную презентацию ВКР.

3.3. По окончании предзащиты обучающийся отвечает на вопросы членов комиссии, после чего комиссия отмечает недостатки (при наличии), дает рекомендации, оценивает готовность ВКР к защите.

3.4. В рамках работы комиссии по предварительной защите проводится нормоконтроль ВКР.

3.5. По итогам предзащиты обучающийся обязан в указанные сроки устранить выявленные недостатки и предоставить исправленную ВКР комиссии по предварительной защите для повторной экспертизы.

4. Документация по нормоконтролю и предварительной защите

4.1. Результаты работы обучающегося-выпускника и комиссии в рамках нормоконтроля и предварительной защиты отражаются на специальном бланке – сопроводительном листе (Приложение 1).

4.2. По общим итогам работы комиссии оформляется протокол (Приложение 2).

4.3. Сопроводительные листы (оригиналы) и протоколы хранятся в соответствующей папке у заместителя директора по учебной работе; копии – в отделениях колледжа.

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ ЛИСТ
к проведению нормоконтроля и предварительной защите

Ф.И.О. обучающегося _____

Ф.И.О. научного руководителя _____

Тема ВКР _____

Дата проведения «__» _____ 201__ г.

НОРМОКОНТРОЛЬ			
№	Объект	Параметры	Соответствует + Не соответствует -
1	Наименование темы работы	Соответствует утвержденной приказом директора	
2	Размер шрифта	14 пт.	
3	Название шрифта	Times New Roman	
4	Межстрочный интервал	Полуторный	
5	Абзац	1,25 см	
6	Поля	левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм	
7	Общий объем без приложений	50-70 стр.	
8	Объем введения	2-4 стр.	
9	Объем основной части (без введения и заключения)	45-61 стр.	
10	Объем заключения	3-5 стр.	
11	Нумерация страниц	Сквозная, в нижней части листа посередине. На титульном листе номер страницы не проставляется	
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист Задание на выполнение ВКР Содержание Введение Основная часть Заключение Список использованных источников Приложения	
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится	
14	Структура основной части	Главы, соразмерные по объему	
15	Состав списка использованных источников	30-50 библиографических описаний документальных и литературных источников	
16	Наличие приложений	Обязательно	
17	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части	

ПРЕДЗАЩИТА			
№	Объект	Параметры	Имеется в наличии + Не представлено -
1	Задание на ВКР	Оформленное	
2	Пояснительная записка	Несброшюрованный вид с титульным листом	
3	Демонстрационный материал	Макет, изделие и т.д.	

Рекомендации: _____

Заключение комиссии: _____
 (допустить к защите ВКР / не допустить к защите ВКР)

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)
 _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

ОЗНАКОМЛЕН(-А):

Обучающийся _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

Научный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ
предварительной защиты выпускных квалификационных работ

Специальность _____

Группа _____

Дата проведения «__» _____ 201__ г.

Комиссия в составе: _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Тема ВКР	Научный руководитель	Нормоконтроль (пройден / не пройден)	Предзащита (пройден / не пройден)	Допустить к защите / не допустить к защите